

# GESTIONE DOCUMENTALE

**LA TUA AZIENDA E' PRONTA PER...IL PRESENTE?**

Come organizzare in maniera efficiente i flussi di informazione cartacei e digitali nell'ottica di un sistema di DOCUMENT MANAGEMENT

**WEBINAR GRATUITO DI TETRASOFT**

**MERCOLEDI 21 APRILE 2021 ORE 14:30**

**RELATRICE: Dott.ssa Sonia Fabbriciani**





# IL RUOLO DEI DOCUMENTI IN AZIENDA

- Ogni giorno le aziende trattano decine di documenti
- I documenti sono **CREATI**, **MODIFICATI**, **CONDIVISI**, **CONTROLLATI**, **ARCHIVIATI** e **CONSULTATI** nel corso del tempo

# COME DEFINIRE LA GESTIONE DOCUMENTALE?

Rappresenta la corretta  
amministrazione di un documento –  
digitale o cartaceo – nel suo intero  
ciclo di vita, dalla sua origine alla  
sua conservazione





## AIUTO! QUANTI DOCUMENTI

- Processo complesso che coinvolge più figure professionali
- Nei documenti ci sono tutte le informazioni necessarie per mettere in moto la catena logistica e produttiva

# UN MERCATO IN CRESCITA

Aumento globale del giro d'affari legato alle soluzioni di gestione documentale pari al 12,9% all'anno fino al 2028

# DOPO IL COVID NIENTE SARÀ COME PRIMA

- La gestione documentale non è solo DEMATERIALIZZAZIONE
- SISTEMA INTEGRATO (CRM, ERP, SITO WEB, ETC.)





## BENEFICI REALI PER L'AZIENDA

- Massima accessibilità
- Riduzione costi e tempi
- Capacità previsionale



T<sub>1</sub>

H<sub>4</sub>

A<sub>1</sub>

N<sub>1</sub>

K<sub>5</sub>

S<sub>1</sub>





**STAY IN CONTACT!**

[WWW.TETRASOFT.IT /eventi](http://WWW.TETRASOFT.IT/eventi)

Seguiteci sui nostri canali  
social